



**Seminario Técnico “Indicadores, Gestión y Visualización de Datos”, Diciembre 3**  
**Seminario Técnico “Comunicación del Proyecto SPINCAM”, Diciembre 4**  
**III Reunión del Comité Directivo Regional del Proyecto SPINCAM, Diciembre 5**

**INFORMACIÓN PARA LOS PARTICIPANTES**

Las actividades se llevarán a cabo de forma consecutiva, en las fechas señaladas, en las instalaciones del Hotel Unipark, ubicado en Clemente Ballén 406 entre Chile y Chimborazo, Salón El Parque, piso 3º.

|                    |                 |   |                 |
|--------------------|-----------------|---|-----------------|
| <b>Primer día</b>  | 08h30/<br>17h30 | Seminario Técnico “Indicadores, Gestión y Visualización de Datos” | Salón El Parque |
| <b>Segundo día</b> | 08h30/<br>13h00 | Seminario Técnico “Comunicación del Proyecto SPINCAM”             | Salón El Parque |
|                    | 14h30/<br>17h00 | Reunión Informativa COI, CPPS y Países                            | Salón El Parque |
| <b>Tercer día</b>  | 08h00/<br>18h30 | III Reunión del Comité Directivo Regional del Proyecto SPINCAM    | Salón El Parque |

Esta Secretaría Ejecutiva financiará íntegramente la participación de los delegados designados por los países, excepto a los locales, esto incluye boleto aéreo en la ruta más directa y de menor costo, de ida y vuelta en clase económica, entre el aeropuerto de partida en su ciudad de origen y el puerto de destino, hospedaje por cuatro noches en el Hotel Unipark y almuerzos servidos durante los días de las actividades. Las cenas serán a libre elección de los participantes, para tal efecto se entregará a cada delegado un valor referencial en dólares americanos por noche.

Gastos adicionales tales como consumos del frigobar, servicio de telefonía o lavandería, servicio a la habitación, etc., no serán cubiertos y deberán ser pagados directamente al hotel por los participantes que incurran en dichos gastos. Por favor tener en cuenta que al ingreso al hotel se les solicitará una tarjeta de crédito solo como garantía por los gastos adicionales.

A su arribo al Aeropuerto Internacional J. Joaquín de Olmedo, será recogido por personal del Hotel Unipark, este servicio también será brindado a los delegados el día sábado 6 de diciembre. Para poder solicitar el reembolso de sus gastos por movilización en su ciudad de origen hacia el aeropuerto, solicitamos presentar la correspondiente boleta y/o comprobante de pago.

No se asumirá responsabilidad en los siguientes gastos:

- Todos los gastos en el país de origen relacionados con viajar al extranjero: visados y pasaportes, exámenes médicos, vacunas, etc.
- Gastos efectuados por los participantes en materia de seguros de viaje, seguro de accidentes, gastos médicos o de hospitalización en relación con su participación en el curso.
- Cualquier pérdida o daño a la propiedad personal de los participantes, pérdidas o daños reclamados por terceros como resultado de una negligencia por parte de los participantes durante su asistencia a las reuniones.

Se contará con servicio de interpretación simultánea (español – inglés) para las reuniones. En las reuniones se proveerá conexiones eléctricas (120 V), por lo que deben traer consigo el adaptador correspondiente para sus equipos eléctricos.

Cualquier inquietud favor comunicarse al teléfono: + 593 4 2221202 / 3 anexo 116, de lunes a viernes, horas de oficina o al correo electrónico: [vavila@cpps-int.org](mailto:vavila@cpps-int.org)