	FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO Y PUBLICACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Código: M11-02-FOR-010
	Subproceso: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA	Versión: 2

PARTE I. DEFINICIONES

Acceso abierto: Es el acceso inmediato, sin requerimientos de suscripción o pago específico.

Depositante. Persona o grupo de personas titulares de los derechos de autor de un recurso electrónico, o debidamente autorizadas por estos para depositarlo en el Repositorio Institucional.

Depositar. Proporcionar al Repositorio Institucional la información de metadatos y el archivo digital o el enlace web (URL) a un recurso electrónico.

Literatura gris. Es aquella que, por su origen, desarrollo, estructura o intención, no se considera una publicación formal sino documentación interna que tiene como fin divulgar rápidamente el conocimiento o la información que resulta de investigar o gestionar una actividad o un proceso.

Metadato: Información descriptiva sobre el recurso electrónico que se puede utilizar para facilitar el acceso, gestión, reutilización y preservación de este.

Periodo de embargo. En inglés se conoce como *proprietary period*, y corresponde al tiempo transcurrido entre la fecha de publicación y el momento a partir del cual el recurso electrónico será de acceso abierto.


Recurso electrónico: Producto de información en formato electrónico cuyo contenido puede visualizarse con el uso de una computadora o de otros productos electrónicos, frecuentemente a través de enlaces de internet. Incluye libros, revistas, tesis, documentos técnicos, entre otros.

Repositorio institucional: Es un sistema en red formado por hardware, software, información y procedimientos, donde se depositan en formato digital, materiales derivados de la producción técnico, científica o académica de una institución.


PARTE II. TÉRMINOS Y LIMITACIONES

Al depositar en el Repositorio Institucional de la Dirección General Marítima el recurso electrónico descrito en la Parte III de la presente Autorización, manifiesto que he leído y que acepto los siguientes términos y limitaciones en mi calidad de Depositante:

- a) He leído y entendido la política de acceso, intercambio y uso de datos y productos de información oceanográfica y marino-costera de la Dirección General Marítima.
- b) He leído y entendido las características de la Licencia *Creative Commons* (CC) que se le otorgará al recurso electrónico.
- c) Soy titular de los derechos de autor del recurso electrónico o cuento con el consentimiento de cada uno de los titulares de los derechos de autor para depositarlo en el Repositorio Institucional de la Dirección General Marítima.

	FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO Y PUBLICACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Código: M11-02-FOR-010
	Subproceso: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA	Versión: 2

- d) El acceso al recurso electrónico, no entra en conflicto con ninguna normatividad sobre protección de datos personales, y no está sujeto a ninguna obligación de confidencialidad, clasificación o reserva.
- e) El contenido del recurso electrónico no es y no será en modo alguno, una violación de derechos de autor, marcas registradas o patentes, ni contiene material difamatorio o resultados de investigación falsos o engañosos. Por lo anterior, acepto la responsabilidad total por cualquier violación de derechos de autor, confidencialidad, consideraciones legales o éticas que pueda implicar la distribución del presente recurso electrónico y de sus metadatos.
- f) Se han cumplido con todas las obligaciones requeridas por contratos, convenios, acuerdos u otros asociados al recurso electrónico, y que el depósito y las condiciones de acceso declaradas no infringen dichas obligaciones.
- g) Retengo el derecho de depositar en otros repositorios, el recurso electrónico y los metadatos asociados, ya sea en su versión actual o posterior.
- h) Acepto que la autorización de publicación del recurso electrónico se hace a título gratuito, y que por tanto no recibiré por parte de la Dirección General Marítima pago alguno por la publicación, distribución, comunicación pública y cualquier otro uso que se haga de este.
- i) Suministraré suficiente información acerca del recurso electrónico para la documentación de su metadato, especialmente información acerca de la licencia de uso y acceso, el periodo de embargo y/o cualquier restricción al cual esté sujeto la totalidad del contenido del recurso electrónico.
- j) Notificaré oportunamente a la Dirección General Marítima, si posterior al depósito se genera alguna restricción en el acceso, almacenamiento, administración o distribución del presente recurso electrónico.
- k) Autorizo a la Dirección General Marítima a usar identificadores persistentes mientras el recurso electrónico permanezca en su Repositorio Institucional.
- l) Autorizo a la Dirección General Marítima a almacenar, migrar, copiar o reorganizar electrónicamente el presente recurso electrónico y los metadatos asociados, para garantizar su conservación y accesibilidad.
- m) Autorizo a la Dirección General Marítima a incluir la información de metadatos del presente recurso electrónico, en los índices y buscadores que estime necesarios para promover su visibilidad a través de internet.
- n) Autorizo que el recurso electrónico sea de acceso abierto bajo los términos de la Ley colombiana No. 1712 de 2014, con fines educativos, científicos y culturales.



	FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO Y PUBLICACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Código: M11-02-FOR-010
	Subproceso: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA	Versión: 2


La Dirección General Marítima:

- o) Recibe una copia de la versión original y oficial del recurso electrónico, para su almacenamiento, administración y gestión en su Repositorio Institucional.
- p) No se obliga a reproducir, convertir, difundir o mostrar el recurso electrónico en un formato diferente al que se está depositando.
- q) No podrá alterar las licencias ni periodo de embargo definidos sobre el recurso electrónico, salvo con el consentimiento por escrito del autor de este o de la persona autorizada oficialmente para representarlo.
- r) Publicará los nombres de los autores del recurso electrónico tal como se especifique en la Parte IV del presente documento; por tanto, la Dirección General Marítima no es responsable de errores o imprecisiones cometidas en su diligenciamiento.
- s) Bloquearán el acceso al presente recurso electrónico si es informada de alguna reclamación, y no tendrá la obligación de emprender acciones legales en caso de incumplimiento de derechos de propiedad intelectual o cualquier otro derecho.

PARTE III. DESCRIPCIÓN DEL RECURSO ELECTRÓNICO

A continuación, se describe el recurso electrónico a depositar. Agregue tantos cuadros como recursos electrónicos técnico-científicos vaya a depositar.

Título						
Autor(es)						
Lugar y fecha de publicación						
Editorial (si aplica)						
Marque con una X el tipo de colección	<input type="checkbox"/>	Artículo	<input type="checkbox"/>	Seriado	<input type="checkbox"/>	Tesis
	<input type="checkbox"/>	Objeto de aprendizaje	<input type="checkbox"/>	Literatura gris	<input type="checkbox"/>	General
	<input type="checkbox"/>	Multimedia	<input type="checkbox"/>	Otro. ¿Cuál?	<input type="checkbox"/>	
Marque con una X la Licencia CC	<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento-NoComercial-CompartirIgual				
	<input type="checkbox"/>	 Reconocimiento-NoComercial-SinObraDerivada				

	FORMATO AUTORIZACIÓN PARA EL DEPÓSITO Y PUBLICACIÓN DE RECURSOS ELECTRÓNICOS EN EL REPOSITORIO INSTITUCIONAL	Código: M11-02-FOR-010
	Subproceso: INVESTIGACIÓN CIENTÍFICA MARINA	Versión: 2

Si se trata de un trabajo de grado además especifique:

Modalidad (Ej. tesis, práctica, etc.)	
Directores, asesores o tutores	
Programa académico	
Institución educativa	

PARTE IV. AUTORIZACIÓN

En señal de aceptación y para constancia, los titulares del derecho de autor o delegado oficial de estos, firman la presente autorización en la ciudad de _____, el ____ del mes de ____ del año _____.

Firma	Firma
Nombre C.C. Cargo y Organización (si aplica) Correo electrónico Número telefónico	Nombre C.C. Cargo y Organización (si aplica) Correo electrónico Número telefónico

Firma	Firma
Nombre C.C. Cargo y Organización (si aplica) Correo electrónico Número telefónico	Nombre C.C. Cargo y Organización (si aplica) Correo electrónico Número telefónico